



C.A.P. 33030  
Piazza I Maggio n. 1

# COMUNE DI RIVE D' ARCANO

Provincia di Udine



C.F. e P. IVA 00460120306  
e-mail: [segreteria@com-rive-d-arcano.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-rive-d-arcano.regione.fvg.it)

Tel 0432.809701  
Fax 0432.809083

## *REGOLAMENTO*

### *COMUNALE PER SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA*

**(Approvato con deliberazione di C.C. n. 56 del 16.12.2009)**

## **Articolo 1**

### *Oggetto, finalità e principi*

1. Il presente regolamento disciplina i limiti e le procedure per l'acquisizione di beni e servizi in economia da parte del Comune di Rive d'accano nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, concorrenza ed economicità, in conformità a quanto previsto dall'articolo 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione della direttiva 2004/17/CE e della direttiva 2004/18/CE) ed in applicazione dell'articolo 4 della legge regionale 30 aprile 2003, n. 12 (Disposizioni collegate alla legge finanziaria 2003).

## **Articolo 2**

### *Modalità di esecuzione dei servizi e forniture in economia*

L'esecuzione degli interventi in economia può avvenire:

- in amministrazione diretta;
- per cottimo fiduciario.

Si definiscono in amministrazione diretta gli interventi eseguiti da personale dipendente del comune o con personale assunto per l'occorrenza, impiegando materiali, mezzi e quanto altro occorra, anche questi nella disponibilità dello stesso comune ovvero reperiti sul mercato con procedimento autonomo in economia.

Si eseguono per cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a soggetti esterni al Comune, purché in possesso dei necessari requisiti individuati in base a criteri di cui al precedente articolo.

Per ogni tipo di servizio e fornitura in economia i vari servizi comunali operano mediante un responsabile del procedimento; in caso di mancata nomina il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio cui sono affidate le risorse.

## **Articolo 3**

### *Individuazione dei beni e servizi acquisibili in economia.*

### **FORNITURE IN ECONOMIA**

1. Possono essere eseguite in economia le forniture di beni per uffici e servizi comunali o, comunque, a carico del Comune in ragione di rapporti convenzionali vigenti o norme regolamentari, relativi a:

- a) arredi e attrezzature per il funzionamento di servizi ed uffici;
- b) beni informatici hardware e software, beni per la conservazione, riproduzione e diffusione di immagini, suoni e filmati, impianti di videosorveglianza e radiotrasmittenti;
- c) libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico;
- d) materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere;
- e) materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale;
- f) prodotti per autotrazione, compresi i combustibili, e funzionamento dei mezzi meccanici e generatori, altro materiale di consumo e pezzi di ricambio per gli stessi mezzi, nonché per gli impianti di lavaggio;

- g) vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale per i dipendenti e addetti ai servizi, compresi i relativi accessori;
- h) farmaci, vaccini, presidi medico-chirurgici, supporti medicali e paramedicali per il primo soccorso o dei servizi socio-assistenziali svolti in qualsiasi forma;
- i) beni e prodotti anche alimentari per la gestione delle mense o della distribuzione di pasti o altri beni di conforto;
- j) attrezzature ed arredi per cucine e mense scolastiche;
- k) beni necessari al funzionamento delle strutture relative all'istruzione, all'assistenza, al volontariato, alla ricreazione, alla cultura, allo sport, a manifestazioni pubbliche;
- l) combustibile per il riscaldamento di immobili;
- m) fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
- n) materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi;
- o) attrezzature per il gioco e l'arredo dei parchi urbani, per l'arredo urbano in genere, per gli impianti sportivi e per la regolazione della mobilità urbana;
- p) attrezzature e strumentazioni tecniche necessarie per l'espletamento dei servizi di competenza della Polizia Locale
- q) dotazioni per l'armamento e il munizionamento degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale
- r) veicoli di servizio e attrezzature per gli apprestamenti speciali dei veicoli;
- s) sabbia, ghiaia, pietrisco, sale e altri inerti per la sistemazione di strade e piazzali;
- t) coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti-ricordo, altri gadgets relativi a manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi;
- u) acquisto di contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati;
- v) forniture di qualsiasi genere di conforto in caso di calamità naturali anche extraterritoriali, anche in via indiretta sotto forma di contributi;
- z) forniture da eseguirsi a carico o in luogo di contraenti, in caso di inadempimenti, risoluzione o scioglimento del contratto, o in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di accertamento della regolare esecuzione della fornitura;
- w) forniture di qualsiasi natura per le quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non possa esserne differita l'acquisizione;
- x) fornitura di materiali per esecuzione di lavori in economia mediante amministrazione diretta;
- y) spese per le rilevazioni statistiche o per la formazione e realizzazione di indagini;
- w) spese economali previste dal vigente regolamento del servizio di Economato;
- aa) spese per la pubblicazione di atti anche per via telematica per i quali l'adempimento sia dovuto (bandi di gara, di concorso, bilanci, avvisi ed altro);
- ab) spese di rappresentanza.

### **SERVIZI IN ECONOMIA**

1. Possono essere eseguite in economia le prestazioni di servizi a favore del Comune o, comunque, a carico del medesimo in ragione di rapporti convenzionali vigenti, individuate come segue:

- a.1) servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli ed attrezzature connesse;
- a.2) servizi di riparazione, manutenzione e affini connessi alle strade ed altre attrezzature;

- a.3) manutenzione di impianti di pubblica illuminazione e semafori;
- a.4) servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature ed apparecchi telefonici, audio, video, ottici e televisivi;
- a.5) servizi di riparazione e manutenzione di parchi giochi;
- a.6) installazione di apparecchi audio, video e radiotelevisivi;
- a.7) installazione attrezzature per linee telefoniche;
- a.8) installazione computer ed apparecchiature informatiche per ufficio;
- a.9) servizi di riparazione e manutenzione impianti antincendio;
- a.10) servizi di riparazione caldaie, riscaldamenti centrali, impianti elettrici di edifici e ascensori;
- b) servizi di trasporto terrestre di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale, facchinaggio ed immagazzinamento di beni dell'Ente o di proprietà di terzi (oggetti pignorati ed altro), compresa l'eventuale assunzione in locazione di attrezzature per provvedervi;
- c) servizi di trasporto aereo di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, estranei al servizio postale;
- d) servizi di telecomunicazione e servizi di comunicazione in genere (telefonia mobile, trasmissione dati, teleconferenze, telelavoro etc.);
- e) servizi assicurativi, bancari e finanziari, escluso il servizio di tesoreria, compresi i contratti assicurativi per dipendenti, amministratori, nonché per beni mobili ed immobili e i contratti di leasing, servizi di intermediazioni assicurativa e brokeraggio, consulenza assicurativa;
- f) servizi informatici e affini, compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-governement, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;
- f1) servizi di riparazione e manutenzione attrezzature informatiche, macchine per ufficio, fotocopiatrici, rete informatica e pc;
- f2) servizi di consulenza, sviluppo, assistenza e manutenzione attrezzature sistemi informatici;
- f3) servizi di fornitura software, trattamento ed acquisizione dati;
- g) servizi di ricerca e sviluppo, compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie;
- h) servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili, compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari e dei programmi finanziari, con l'esclusione del servizio di revisione dei conti, servizi di gestione retribuzioni;
- i) servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica, comprese ricerche sociali, sondaggi di opinione e servizi statistici;
- l) servizi di consulenza gestionale, gestione finanziaria e delle risorse umane;
- m) servizi pubblicitari, compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi;
- n) servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari;
- o) servizi di editoria e di stampa, compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia, trascrizione, rilegatura e distribuzione;
- p) servizi di raccolta, trattamento, eliminazione e smaltimento acque reflue, trattamento pozzi neri e fosse settiche, servizi di igiene urbana, sgombero neve, pulizia e spurgo

pozzetti stradali, servizi di rimozione amianto, servizi ambientali ed ecologici, monitoraggio ambiente, controllo inquinamento, disinfestazione;

q) servizi alberghieri, sia in generale che per le categorie protette, anziani, disabili, adolescenti; soggiorni e vacanze convenzionate, o per ragioni di studio e aggiornamento, compresi i servizi sostitutivi di mensa mediante i buoni pasto;

r) servizi di ristorazione, compresi i servizi di confezionamento e distribuzione dei pasti e altri generi di conforto, per la gestione e il funzionamento di strutture pubbliche quali mense, centri ricreativi, servizi sociali, culturali, educativi, sportivi o di altri servizi istituzionali o in occasione di convegni e incontri di studio;

s) servizi legali, fiscali ivi compresi il patrocinio e la rappresentanza in giudizio;

t) servizi relativi alla sicurezza, compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili comunali, del territorio e di manifestazioni, monitoraggio e gestione sistemi di allarme, servizi di videosorveglianza;

u) servizi relativi all'istruzione, compresi gestione di corsi di aggiornamento, partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;

v) servizi sociali compresi i servizi di assistenza a domicilio, servizi di assistenza sociale per famiglie, anziani, disabili e minori;

z) servizi relativi alla tutela e sicurezza nei luoghi di pubblico spettacolo, nonché della salute nei luoghi di lavoro, comprese visite ed analisi cliniche;

aa) servizi di analisi mediche per mense scolastiche;

bb) servizi ricreativi, servizi culturali, servizi sportivi, compresa la gestione di impianti e attrezzature, l'organizzazione e la gestione di manifestazioni, convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche;

cc) noleggio, installazione, gestione e manutenzione di impianti per elaborazione dati telematici, telegrafici, meccanografici, televisivi, di amplificazione e diffusione sonora, di luci, di macchine da calcolo, da stampa, fotocopiatrici o di riproduzione grafica;

dd) servizi di noleggio attrezzature per consultazioni elettorali;

ee) servizi di onoranze funebri poste a carico dell'Amministrazione;

ff) servizi per il rilevamento, precatalogazione, catalogazione, ordinamento e inventariazione di beni culturali anche mediante l'uso di strumentazioni, programmi e tecnologie informatiche e telematiche;

gg) servizi per l'esecuzione di interventi, per la tutela, la conservazione, il ripristino, la manutenzione e la sistemazione di cose mobili di interesse culturale;

hh) servizi inerenti la comunicazione e la divulgazione delle attività istituzionali dell'Ente;

ii) servizi per la digitalizzazione e riproduzione su qualsiasi supporto di beni culturali;

jj) servizi per interventi di disinfezione, disinfestazione, e spolveratura di materiale bibliografico e archivistico;

ll) servizio per l'esercizio di impianti di riscaldamento, di condizionamento, di illuminazione e di accessi per la telefonia, di antincendio ed antifurto;

mm) servizi di cerimoniale e rappresentanza.

nn) servizi di amministrazione di biblioteche, musei, archivi, servizi di archiviazione e catalogo, produzione di film e videocassette, servizi di proiezione cinematografica, creazione ed interpretazione artistica, e letteraria, servizi pirotecnici,

oo) servizi tecnici quali servizi sussidiari di costruzione di edifici, analisi prove di carotaggio, servizi topografici, rilevazione cartografica, cartografica digitale, servizi rilievi topografici, fotogrammetrici, mappatura catastale, rilevazione dimensionale, ispezione

condotte, monitoraggio traffico, controllo qualità, elaborati grafici;

pp) «Altri servizi», e cioè:

pp.1) nolo, affitto o altra forma di prestito contro corrispettivo, di beni e attrezzature in alternativa alla fornitura in economia ai sensi dell'articolo 7;

pp.2) prestazioni notarili e prestazioni accessorie ai contratti quali registrazione, trascrizione e voltura di atti;

### **INTERVENTI MISTI**

1. Qualora in un intervento siano previsti contemporaneamente lavori, forniture e servizi, o lavori e forniture, o lavori e servizi, o forniture e servizi, si applica la disciplina regolamentare relativa al settore prevalente, fatta salva la possibilità motivata di interventi separati ai sensi dell'articolo 4, comma 4, lettera b).

#### **Articolo 4**

##### *Ulteriore individuazione dei beni e servizi acquisibili in economia*

1. Oltre ai casi previsti dall'articolo 3, il ricorso all'acquisizione di beni e servizi in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;

b) necessità di completare le prestazioni previsto dal contratto; di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;

c) prestazioni periodiche di servizi e forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico o artistico.

#### **Articolo 5**

##### *Limiti all'acquisizione di beni e servizi in economia*

1. Le acquisizioni di beni e servizi in economia sono ammesse fino al limite di importo di Euro 130.000,00 previsto dall'articolo 4, comma 5, della legge regionale n. 12/2003. L'importo si intende in ogni caso al netto di IVA e oneri previdenziali.

2. Nessuna prestazione di beni e servizi che non ricade nell'ambito e nei limiti di applicazione del presente regolamento, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di essere sottoposta alla disciplina delle acquisizioni in economia.

3. Nell'acquisizione da terzi di beni e servizi in economia nella forma del cottimo fiduciario sono individuate, nel presente regolamento, procedure diversificate per l'individuazione del contraente, in relazione al valore presunto dei servizi e delle forniture ed all'urgenza dell'intervento, come di seguito precisato:

a) per importi di servizi e forniture previsti pari o superiori a € 20.000,00 e fino al limite di importo di Euro 130.000,00, si seguono le procedure previste al successivo articolo 6;

b) per importi di servizi e forniture previsti inferiori a € 20.000,00 si seguono le procedure previste al successivo articolo 7;

c) per importi di servizi e forniture da acquisire in caso di urgenza si seguono le procedure previste al successivo articolo 8.

## **Articolo 6**

*Acquisizione di beni e servizi di importo compreso tra € 20.000,00 ed € 130.000,00*

1. Il responsabile dell'istruttoria, previa indagine di mercato ovvero tramite gli elenchi degli operatori economici adottati dal Comune, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 1, seleziona almeno cinque operatori economici tra i quali viene individuato l'operatore economico fornitore del servizio o del bene, secondo la procedura stabilita dal presente articolo. Qualora non sia rinvenibile un numero di operatori economici pari a cinque, la selezione può essere operata su un numero inferiore di operatori economici purché sia assicurata adeguata rotazione tra i soggetti idonei.

2. Gli operatori economici selezionati vengono invitati a presentare offerta mediante lettera o telefax o messaggio di posta elettronica certificato, che deve precisare il criterio prescelto per il raffronto delle offerte (prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa) e, nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa, gli elementi di valutazione dell'offerta.

3. La lettera di invito di cui al comma 2 deve contenere una precisa descrizione del bene, del servizio o dell'oggetto della prestazione, le sue caratteristiche tecniche, i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente, eventuali termini di garanzia e di assistenza e, qualora possibile o necessario, l'importo massimo previsto, al netto dell'IVA. La lettera di invito deve, altresì, prevedere che i legali rappresentanti degli operatori economici selezionati, consapevoli della responsabilità penale per false dichiarazioni rese alla pubblica amministrazione, così come precisato dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), dichiarino ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR medesimo:

a) di possedere i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per le prestazioni di pari importo da affidare con le procedure ordinarie di scelta del contraente;

b) di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006;

c) di essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'oggetto corrispondente alla prestazione da effettuare;

d) di avere ottemperato al disposto dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) ovvero di non essere assoggettabili agli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999;

e) di avere ottemperato al regolare versamento degli oneri contributivi, assicurativi e previdenziali previsti dalla legge (DURC).

4. Nella comunicazione di invito di cui al comma 2 sono altresì indicati:

a) la previsione che l'offerta formulata dall'operatore economico selezionato, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, costituisce proposta contrattuale ai sensi dell'articolo 1326 del codice civile;

b) la previsione che la proposta contrattuale degli operatori economici selezionati deve pervenire entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione d'invito medesima;

- c) la previsione che gli operatori economici selezionati si impegnano a mantenere ferma la proposta per un periodo di novanta giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte;
- d) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge;
- e) le condizioni di esecuzione del contratto, fra cui anche i termini per l'esecuzione della prestazione e le penalità applicate in caso di ritardo nella consegna o nell'esecuzione;
- f) gli eventuali documenti ulteriori richiesti in relazione alle caratteristiche del servizio o del bene oggetto di fornitura, affidamento o somministrazione ed alle modalità di aggiudicazione prescelte.
5. Nella lettera di invito di cui al comma 2 può essere inserita la clausola per cui l'amministrazione può astenersi dal procedere ad aggiudicazione nel caso in cui dovesse essere presentata una sola offerta valida.
6. L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico interpellato, deve pervenire entro il termine e con le modalità previste dalla lettera d'invito.
7. Alla lettera di offerta dovranno essere allegati:
- a) dichiarazione sostitutiva resa dai legali rappresentanti dell'offerente ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui al comma 3 del presente articolo;
- b) copia della comunicazione d'invito, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante in ogni pagina per accettazione delle previsioni e condizioni ivi contenute, completata a cura dell'offerente in tutte le parti, ove tale completamento sia previsto e richiesto;
- c) tutta la documentazione richiesta con la lettera d'invito;
- d) l'offerta tecnica;
- e) l'offerta economica.
8. L'affidatario del servizio o il fornitore del bene è individuato tra quelli che hanno presentato offerta ritenuta ammissibile, utilizzando il criterio indicato nella comunicazione di invito.
9. Nel caso in cui il criterio individuato sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il confronto delle offerte è effettuato da una commissione nominata dal responsabile del procedimento, composta dal medesimo responsabile del procedimento che la presiede e da 2 dipendenti appartenenti al medesimo servizio ovvero, in caso di necessità od opportunità, appartenenti ad altri servizi. Dell'esame delle offerte e dell'individuazione dell'affidatario del servizio o del fornitore del bene sarà dato conto in apposito verbale sottoscritto dai componenti della suddetta commissione.
10. Il responsabile del procedimento provvede a comunicare l'avvenuta aggiudicazione, oltre che all'aggiudicatario, anche agli altri operatori che hanno presentato offerta. Nel caso di offerte ritenute non ammissibili sarà, altresì, data comunicazione delle motivazioni di esclusione, qualora richieste.
11. In seguito all'aggiudicazione si provvederà alla stipula del contratto, in una delle forme previste dalla legge (in forma pubblico amministrativa, scrittura privata autenticata, scrittura privata a seconda dell'importanza e complessità), che potrà consistere anche in apposito scambio di lettere con cui si dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi.

## **Articolo 7**

*Acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a € 20.000,00*



1. In via ordinaria per acquisizioni di beni e servizi per importi inferiori a € 20.000,00, IVA esclusa, può essere interpellato un unico operatore economico.
2. Il responsabile dell'istruttoria propone al responsabile del procedimento i beni o i servizi da acquisire, e l'operatore economico o gli operatori economici selezionati previa indagine di mercato, ovvero tramite gli elenchi degli operatori economici adottati dal Comune, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 1.
3. L'affidamento è disposto dal responsabile del procedimento.

### **Articolo 8**

#### *Acquisizione di beni e servizi in caso di urgenza*

1. Nei casi di cui all'articolo 4, lettera d) il responsabile dell'istruttoria redige un verbale in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno determinato, le acquisizioni necessarie per rimuoverlo e le condizioni di fornitura eventualmente già stabilite in contraddittorio con l'operatore economico fornitore, individuato direttamente dallo stesso responsabile dell'istruttoria.
2. Il verbale è trasmesso al soggetto competente a ordinare la spesa; quest'ultimo dispone, l'immediata acquisizione dei beni o dei servizi contestualmente alla formalizzazione, da parte del responsabile del procedimento, dell'incarico all'operatore economico individuato dal responsabile dell'istruttoria.

### **Articolo 9**

#### *Soggetti economici da invitare*

I soggetti da invitare sono individuati tramite:

- a) indagine di mercato che può essere effettuata mediante interpello di operatori economici del settore o anche tramite avviso, pubblicato all'Albo Pretorio e al sito informatico del Comune per la durata di 10 giorni, ove si rende nota la volontà dell'Amministrazione di acquisire la prestazione;
- b) elenchi di operatori economici distinti per servizi, forniture e lavori.

L'Amministrazione Comunale manifesta la volontà di istituire gli elenchi di cui al comma precedente mediante la pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio dell'ente e al sito informatico del Comune.

Tale avviso dovrà prevedere una scadenza entro la quale le ditte interessate dovranno far pervenire all'Ente le domande di iscrizione negli Elenchi di cui trattasi, secondo l'attività svolta, nonché dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Gli operatori economici possono richiedere l'iscrizione negli Elenchi in qualsiasi momento e l'inserimento negli Elenchi avverrà in sede di aggiornamento annuale. L'iscrizione in tali Elenchi non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure in economia.

Gli Elenchi saranno suddivisi in base ai seguenti criteri:

-Elenco Prestatori di servizi ed Elenco Fornitori di beni: rispettivamente per tipologie e categorie merceologiche;

L'avviso deve richiedere il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale previsti dagli artt.38, 39 e 40 del Codice per l'ammissione alla procedura. Per l'acquisizione di servizi e forniture, il Responsabile del procedimento provvede all'individuazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale necessari alla partecipazione alle singole procedure in ragione della natura e

dell'importo del contratto. I suddetti requisiti sono individuati secondo criteri di semplificazione rispetto alle disposizioni di cui agli articoli 41 e 42 del codice dei contratti n. 163/2006.

I soggetti cui inviare la richiesta di presentazione dell'offerta devono essere individuati:

- a. tramite sorteggio fra tutti coloro che hanno risposto all'avviso di cui al 2° comma, qualora il Responsabile del procedimento non ritenga di invitare tutti coloro che hanno manifestato la propria disponibilità;
- b. nell'ambito dell'Elenco di pertinenza.

Ai fini dell'affidamento, il Responsabile del procedimento valuta la rilevanza della commissione di grave negligenza, errore grave o malafede nell'esecuzione di precedenti rapporti contrattuali con il Comune che abbiano dato luogo a risoluzione del contratto per tale causa.

### **Articolo 10**

#### *Garanzie a corredo dell'offerta*

1. Le garanzie a corredo dell'offerta sono prestate secondo le modalità previste dall'articolo 75 del decreto legislativo n. 163/2006.
2. L'operatore economico selezionato è esonerato dall'obbligo di prestare la cauzione di cui al comma 1 nelle seguenti ipotesi:
  - a) in ogni caso, qualora il prezzo base indicato nell'invito non superi il valore di € 20.000,00, IVA esclusa;
  - b) per servizi e forniture da acquisire in caso di urgenza ai sensi dell'articolo 8;
  - c) a discrezione del responsabile del procedimento, in considerazione della solidità e affidabilità della ditta, qualora il valore del contratto sia compreso tra € 20.000,00 e € 130.000,00, IVA esclusa;
  - d) qualora sia un ente pubblico o un ente pubblico economico.

### **Articolo 11**

#### *Cauzione definitiva*

1. L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a costituire una garanzia fidejussoria secondo le modalità previste dall'articolo 113 del decreto legislativo n. 163/2006.
2. L'operatore economico aggiudicatario è esonerato dall'obbligo di prestare la cauzione di cui al comma 1 nelle seguenti ipotesi:
  - a) in ogni caso, qualora il valore del contratto non superi il valore di € 20.000,00, IVA esclusa;
  - b) qualora il valore del contratto sia compreso tra € 20.000,00 e € 130.000,00, IVA esclusa, a discrezione del responsabile del procedimento in considerazione della solidità e affidabilità della ditta, previa accettazione del miglioramento del prezzo offerto in misura non inferiore allo 0,50%;
  - c) qualora sia un ente pubblico o un ente pubblico economico.

### **Articolo 12**

#### *Ritardi e inadempimenti*

1. In caso di ritardo nella consegna o nell'esecuzione, calcolato per giorni lavorativi, verrà applicata una penale commisurata all'entità dell'attività e alla rilevanza dell'affidamento,

da indicarsi nella comunicazione di invito ai sensi dell'articolo 6, comma 4, lettera e) del presente regolamento. Il ritardato adempimento che dà luogo all'applicazione delle penali deve essere contestato in forma scritta entro 5 giorni lavorativi dall'accertamento del ritardo.

2. Ferma restando l'applicazione degli articoli 1463 e 1464 del codice civile, in caso di sopravvenuta impossibilità parziale alla consegna o all'esecuzione, è facoltà dell'Amministrazione provvedere al pagamento di un compenso per il lavoro svolto, commisurato all'utilità dello stesso.

3. In caso di inadempimento l'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere, previa diffida mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'esecuzione delle forniture o dei servizi a mezzo di altra ditta ed a spese della ditta inadempiente.

4. In caso di inadempimento l'Amministrazione si riserva, altresì, il diritto di risolvere il contratto, previa diffida mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, fatta salva l'azione civile per il risarcimento del danno.

### **Articolo 13**

#### *Adeguamento automatico dei limiti*

1. I limiti di importo contenuti nel presente Regolamento sono automaticamente adeguati in relazione alle modifiche nelle soglie previste dalla normativa regionale e nazionale vigente in materia.

### **Articolo 14**

#### *Norme di rinvio.*

1. L'attestazione di conformità della prestazione contrattuale sono espresse secondo le modalità e i criteri previsti dall'apposito regolamento comunale di contabilità.

Articolo 17

### **Articolo 15**

#### **(Entrata in vigore)**

1. Il presente Regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.