

# **Comune di RIVE D'ARCANO**

**Provincia di Udine**

## **ALLEGATO TECNICO AL**

### **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI**

**APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 78 DEL 22.05.2002**

**MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 63 DEL 05.04.2006**

## **TITOLO I - SERVIZI**

Art. 1 - Assunzione del servizio

Art. 2 - Rifiuti differenziati

Art. 3 - Rifiuti residui e speciali assimilati agli urbani, ingombranti

## **TITOLO II - GESTIONE E UTILIZZO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA**

Art. 4 - Definizione

Art. 5 - Caratteristiche del Centro di Raccolta

Art. 6 - Personale di custodia

Art. 7 - Conferimento

Art. 8 - Obblighi e divieti

## **TITOLO III - COMPOSTAGGIO DOMESTICO**

Art. 9 - Definizione

Art. 10 - Metodologie di compostaggio

Art. 11 - Rifiuti compostabili

Art. 12 - Modalità di compostaggio

## **TITOLO IV - RIFIUTI CIMITERIALI E RIFIUTI PROVENIENTI DA ATTIVITÀ CIMITERIALI**

Art. 13 - Definizioni

Art. 14 - Gestione rifiuti cimiteriali

# **TITOLO I SERVIZI**

## **Art. 1 Assunzione del servizio**

Sono istituiti i seguenti servizi di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati:

### **1.1 Rifiuti differenziati**

- |   |                  |
|---|------------------|
| a) Vetro/Lattine di alluminio/barattoli di banda stagnata | g) Metalli       |
| b) Carta  | h) Inerti        |
| c) Cartone  | i) Beni durevoli |
| d) Bottiglie e flaconi in plastica                        | l) Oli vegetali  |
| e) Verde  | m) Oli minerali  |
| f) Pile esauste e farmaci scaduti                         |                  |

### **1.2 Rifiuti residui e speciali assimilati a quelli urbani non riciclabili**

- a) rifiuti residui ed assimilati di modeste dimensioni
- b) rifiuti ingombranti
  - b.1 raccolta presso il Centro di Raccolta
  - b.2 raccolte zonali straordinarie e semestrali (primavera - autunno)
- c) rifiuti provenienti dalla pulizia mercati e delle aeree adibite a manifestazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento, il Gestore, durante l'effettuazione dei servizi di raccolta, deve sempre vigilare affinché siano rispettate le corrette modalità di conferimento dei rifiuti residui e riciclabili al servizio pubblico. Il Gestore comunicherà con cadenza concordata con l'ufficio comunale preposto per fax/e-mail il codice cassonetto/transponder e l'anomalia del conferimento rilevata (codice funzionale del sistema di identificazione e pesatura).

Se richiesto, gli operatori del servizio, devono fornire all'utente in modo educato esaurienti informazioni sulla corretta separazione dei rifiuti e sul corretto conferimento. Il Gestore, su richiesta dell'Amministrazione, effettuerà periodicamente dei controlli a campione o controlli mirati su un numero ben definito di cassonetti, al fine di individuare gli utenti che non rispettano le disposizioni previste dal Regolamento per la gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati vigente.

## **Art. 2** **Rifiuti differenziati**

Per garantire un'ottimale gestione dei servizi di raccolta differenziata dal punto di vista prestazionale e qualitativo e una gestione ottimale supportata da una contabilità analitica per centri di costo suddivisa nei diversi servizi offerti (utenze domestiche e NON domestiche) e nei diversi materiali raccolti, finalizzata all'applicazione tariffaria ai sensi di legge, ogni tipologia di materiale raccolto dovrà essere direttamente (sistema di identificazione e pesatura) o indirettamente (grado di riempimento delle campane/cassonetti, nr. di pezzi, mc, etc.) rilevato e contabilizzato durante l'esecuzione del servizio.

Oltre al sistema di identificazione e pesatura per il quale la gestione contabile avviene con un software gestionale dedicato, saranno forniti al Gestore delle tabelle standard e/o dei prestampati da compilare nelle giornate di espletamento dei servizi (Isole Ecologiche, Centro Comunale di Raccolta, etc.). Ogni mese regolarmente fornirà al Comune i sopracitati dati rilevati manualmente sulla base degli standard tabellari che saranno forniti (materiale, data, ora, grado di riempimento, quantità, etc.).

Ogni campana/cassonetto utilizzato per il servizio di raccolta differenziata e posizionato nelle Isole Ecologiche dislocate sul territorio comunale, avrà una sua particolare colorazione, come indicato nella tabella sotto riportata, e sarà dotato di un codice univoco che lo individua nella sua posizione territoriale e nella sua assegnazione diretta o indiretta ad un utente o ad un gruppo di utenti (codice campana/cassonetto personalizzati):

<b>Materiale</b>	<b>Contenitore</b>	<b>Colore coperchio</b>	<b>Colore vasca</b>
a) carta	Campana	Giallo	//
b) cartone leggero, cartoni	Cassonetto stradale	Marrone	Verde
c) bottiglie e flaconi in plastica	Campana	Azzurra	//
d) vetro, lattine, contenitori di latta per alimenti	Campana	Verde	//

Il servizio sarà effettuato secondo il programma settimanale approvato e allegato alla presente nell'orario compreso fra le ore 06:00 e le ore 20:00. Il programma settimanale potrà essere suscettibile di eventuali modifiche in base alle specifiche esigenze operative dovute agli assestamenti del nuovo modello gestionale ed organizzativo in relazione anche agli aspetti operativi ed in base alle quantità conferite dagli utenti.

## a) Vetro /lattine /barattoli di banda stagnata

### Modalità di conferimento:

Per le **utenze Domestiche** i contenitori in vetro unitamente alle lattine di alluminio e al barattolame di banda stagnata devono essere conferiti svuotati del loro contenuto in modo differenziato all'interno delle campane verdi stradali posizionate presso le Isole Ecologiche appositamente realizzate per le sole utenze domestiche.

Le utenze **NON domestiche** conferiscono in modo differenziato in cassonetti *personalizzati e posizionati di norma in aree private* adibite all'apposito servizio. In questi contenitori è possibile introdurre **solo vetro**. Le lattine e i barattoli di banda stagnata devono essere conferiti separatamente a cura dell'utente presso il Centro Comunale di Raccolta (cassone metalli)

### Modalità di raccolta e trasporto:

Lo svuotamento delle **campane posizionate presso le Isole Ecologiche** distribuite nel territorio comunale (vetro/lattine e barattoli) sarà a chiamata, con cadenza minima quindicinale (ottimizzazione del grado di riempimento), salvo richiesta specifica per situazioni anomale (grandi produzioni non previste) e sarà eseguita con apposito automezzo per il trasporto del vetro, lattine e barattoli, dotato di gru atta al sollevamento ed apertura delle campane tramite il momentaneo stacco della base della campana stessa. La ditta dovrà avere particolare cura nello svuotamento delle campane per evitare di danneggiarle. La ditta è responsabile di eventuali danni arrecati alle campane durante lo svuotamento e si obbliga a risarcire eventuali danni e/o a sostituire la campana danneggiata.

Lo svuotamento dei **cassonetti personalizzati** per la raccolta del solo vetro assegnati alle utenze NON domestiche sarà effettuato periodicamente presso i punti di conferimento utilizzati per il rifiuto residuo. Il Gestore svuoterà solo i cassonetti che saranno posizionati a cura dell'utente nel PTC previsto (punto di conferimento).

## b) Carta

### Modalità di conferimento:

Per le **utenze domestiche** la carta e il cartoncino leggero devono essere conferiti in modo differenziato dal cartone all'interno dei contenitori gialli stradali posizionate presso le Isole Ecologiche appositamente realizzate. Piccole attività economiche con limitata produzione di carta per le quali non è giustificabile economicamente e operativamente l'attivazione del servizio personalizzato, possono conferire la carta nei contenitori di cui sopra.

Le utenze **NON domestiche** conferiscono in modo differenziato in *cassonetti personalizzati e posizionati di norma in aree private* adibite all'apposito servizio. In questi contenitori è possibile introdurre solo carta e cartoncino leggero.

### Modalità di raccolta e trasporto:

Lo svuotamento dei **contenitori della carta posizionate presso le Isole Ecologiche**, distribuite sul territorio comunale **avverrà di norma** a chiamata con una cadenza minima

quindicinale (ottimizzazione del grado di riempimento) salvo richiesta specifica per situazioni anomale (grandi produzioni non previste) e sarà eseguita con apposito automezzo dotato di gru atta al sollevamento ed apertura dei cassonetti tramite il momentaneo stacco della base del cassonetto stesso. La ditta dovrà avere particolare cura nello svuotamento dei contenitori per evitare di danneggiarli. La ditta è responsabile di eventuali danni arrecati ai contenitori durante lo svuotamento e si obbliga a risarcire eventuali danni e/o a sostituire il contenitore danneggiato.

Lo svuotamento dei **cassonetti personalizzati** assegnati alle **utenze NON domestiche** per la raccolta della sola carta, sarà effettuato *presso le aree già utilizzate per la raccolta del rifiuto residuo* utilizzando l'autocompattatore dotato di sistema di identificazione e pesatura. Il Gestore svuoterà solo i cassonetti che saranno posizionati a cura dell'utente nel PTC (punto di conferimento) previsto nella giornata prestabilita.

### **c) Cartone**

#### Modalità di conferimento:

Il cartone deve essere conferito nei cassonetti (**vasca verde e coperchio marrone**) secondo le modalità sotto riportate non mescolato con altri materiali, altre impurità o rifiuti residui, opportunamente appiattito e ridotto di volume.

Per le **utenze domestiche** il cartone deve essere conferito all'interno dei cassonetti con vasca verde e coperchio marrone posizionati presso le **Isole Ecologiche** appositamente realizzate.

Le **utenze NON domestiche** conferiscono in modo differenziato in **cassonetti personalizzati posizionati di norma in aree private** adibite all'apposito servizio. In questi contenitori è possibile introdurre solo cartone.

Le piccole attività per le quali non è giustificabile economicamente e operativamente l'attivazione del servizio con cassonetto personalizzato, possono conferire limitate quantità di cartone assimilabili alla produzione settimanale di un'utenza domestica nei cassonetti per la raccolta differenziata posizionati presso le Isole Ecologiche o al Centro Comunale di Raccolta.

#### Modalità di raccolta e trasporto:

Lo svuotamento dei cassonetti posizionati presso le Isole Ecologiche (utenze domestiche) distribuiti sul territorio comunale avverrà con cadenza e in giornate prestabilite salvo richiesta specifica per situazioni anomale (grandi produzioni non previste) e sarà eseguita con apposito autocompattatore dotato di sistema di identificazione e pesatura.

Anche per lo svuotamento dei **cassonetti personalizzati** assegnati alle utenze NON domestiche per la raccolta del solo cartone sarà utilizzato l'autocompattatore dotato di sistema di identificazione e pesatura. Il Gestore svuoterà solo i cassonetti che saranno posizionati a cura dell'utente nel PTC (punto di conferimento) previsto nella giornata prestabilita.

#### **d) Bottiglie e flaconi in plastica**

##### Modalità di conferimento:

Per le **utenze domestiche** le bottiglie e flaconi di plastica devono essere conferiti vuoti ed appiattiti in modo differenziato e privi di altre impurità nei contenitori azzurri stradali posizionati presso le **Isole Ecologiche**, appositamente realizzate.

Le limitate produzioni non giustificano dal punto di vista economico la raccolta personalizzata della plastica per le **utenze NON domestiche**. Modeste quantità prodotte da piccole aziende, assimilate per quantità alla produzione settimanale di una famiglia, possono essere conferite con le stesse modalità delle utenze domestiche nei contenitori presso le Isole Ecologiche.

##### Modalità di raccolta e trasporto:

Lo svuotamento dei **contenitori** per la raccolta delle bottiglie e flaconi di plastica posizionati presso le Isole Ecologiche distribuite sul territorio comunale avverrà con cadenza e in giornate prestabilite con l'intento di ottimizzare il grado di riempimento, salvo richiesta specifica per situazioni anomale (grandi produzioni non previste) e sarà eseguita con apposito automezzo dotato di gru atta al sollevamento ed apertura dei contenitori tramite il momentaneo stacco della base del contenitore stesso. La ditta dovrà avere particolare cura nello svuotamento dei contenitori per evitare di danneggiarli. La ditta è responsabile di eventuali danni arrecati ai contenitori durante lo svuotamento e si obbliga a risarcire i danni provocati e/o a sostituire il contenitore danneggiato.

#### **e) Verde**

##### Modalità di conferimento:

- Il conferimento del rifiuto verde al servizio pubblico, per coloro che non intendono compostarlo nel giardino/orto con il rifiuto organico domestico, si attua mediante il
- **conferimento diretto da parte dell'utente al Centro Comunale di Raccolta.**

Il rifiuto verde sarà conferito a cura dell'utente con mezzi propri nello scarrabile messo a disposizione dal Gestore.

##### Modalità di raccolta e trasporto:

Lo svuotamento del **cassone scarrabile** **posizionato presso il Centro Comunale di Raccolta** avverrà su specifica richiesta del Comune.

#### **f) Pile esauste e farmaci scaduti**

##### Modalità di conferimento:

Le pile esauste ed i farmaci scaduti devono essere collocati all'interno degli appositi contenitori dedicati a utenze specifiche (farmacie, negozi con vendita di pile e simili).

Modalità di raccolta e trasporto:

I contenitori dedicati alla raccolta delle pile esauste e dei farmaci scaduti dovranno essere svuotati da ditte specializzate e il loro contenuto trasportato separatamente con l'utilizzo di apposito automezzo dedicato a tale servizio.

**g) Metalli**

Modalità di conferimento:

I metalli devono essere conferiti di norma nel Centro Comunale di Raccolta.

Modalità di raccolta e trasporto:

I metalli devono essere raccolti, tra le ore 6,00 e le ore 20,00, a chiamata, tramite automezzo dotato di gru.

**h) Inerti**

Modalità di conferimento:

I rifiuti urbani inerti derivanti da piccole demolizioni domestiche (es. piastrelle, calcinacci, sanitari) devono essere conferiti nell'apposita discarica comunale per inerti di II<sup>a</sup> categoria, tipo A.

Modalità di raccolta e trasporto:

I rifiuti inerti possono essere conferiti nelle giornate di apertura della discarica, stabilite dall'Amministrazione comunale, a cura dell'utente con mezzi propri.

**i) Beni durevoli**

Modalità di conferimento:

I beni durevoli così come definiti ai sensi di legge, devono essere conferiti in modo differenziato presso il Centro Comunale di Raccolta o in occasione di raccolte straordinarie, organizzate dall'Amministrazione comunale, presso le apposite aree dedicate.

Modalità di raccolta e trasporto:

I beni durevoli così come definiti ai sensi di legge (frigoriferi, congelatori domestici, televisori, monitor, materiale elettrico misto, lavatrici, lavastoviglie, piccoli condizionatori domestici) potranno essere conferiti nelle giornate di apertura del Centro Comunale di Raccolta stabilite dall'Amministrazione comunale, a cura dell'utente con mezzi propri.

## **l) Oli vegetali**

### Modalità di conferimento:

Gli oli vegetali esausti di provenienza domestica devono essere conferiti, privi di qualsiasi altra sostanza, negli appositi contenitori ad essi dedicati siti all'interno del Centro Comunale di Raccolta.

### Modalità di raccolta e trasporto:

Lo svuotamento dei contenitori adibiti alla raccolta degli oli alimentari avverrà a cura di ditta specializzata, tramite automezzo dotato di cisterna e attrezzatura per l'aspirazione dei rifiuti in parola.

## **m) oli minerali**

### Modalità di conferimento:

Gli oli minerali esausti di provenienza domestica devono essere conferiti, distintamente dagli oli di cui al punto precedente, privi di qualsiasi altra sostanza, negli appositi contenitori ad essi dedicati siti all'interno del Centro Comunale di Raccolta.

### Modalità di raccolta e trasporto:

Lo svuotamento dei contenitori adibiti alla raccolta degli oli alimentari avverrà a cura di ditta specializzata, tramite automezzo dotato di cisterna e attrezzatura per l'aspirazione dei rifiuti in parola.

### **Art. 3**

#### **Rifiuti residui, speciali assimilati a quelli urbani, ingombranti**

Per garantire un'ottimale gestione dei servizi di raccolta dei rifiuti di cui al presente articolo dal punto di vista prestazionale e qualitativo e una gestione supportata da una contabilità analitica per centri di costo, ogni tipologia di materiale raccolto dovrà essere direttamente (sistema di identificazione e pesatura) o indirettamente (grado di riempimento delle campane/cassonetti, nr. di pezzi, mc, etc.) rilevato e contabilizzato durante l'esecuzione del servizio. I dati raccolti suddivisi nei diversi servizi offerti (utenze domestiche e NON domestiche) e nei diversi materiali raccolti sono finalizzati al monitoraggio e al controllo prestazionale dei servizi introdotti finalizzati all'applicazione tariffaria ai sensi di legge.

## **a) Rifiuti residui e speciali assimilati agli urbani**

Ogni utente che detiene e/o occupa un immobile presente sul territorio comunale è obbligato ad allacciarsi al servizio pubblico attivato per legge dall'Amministrazione comunale. L'utente dovrà servirsi obbligatoriamente delle attrezzature e/o dei manufatti (cassonetti, campane, contenitori in genere) previsti dal modello gestionale ed organizzativo adottato dal Comune.

Il dimensionamento dei cassonetti per le **utenze domestiche** è previsto in base alla composizione del nucleo familiare reale o equivalente (NON residenti), nel rispetto di uno standard prestazionale previsto dal progetto ed approvato dal Comune. L'assegnazione viene effettuata d'ufficio a cura del Comune.

Solo in alcuni casi particolari, come ad esempio la presenza di persone anziane incontinenti, su certificazione del medico curante, è possibile fare la richiesta per il periodo in cui sussiste il problema di un ulteriore cassonetto dedicato all'esclusiva raccolta di pannoloni e rifiuti simili. Il cassonetto sarà assegnato all'utente con costi a carico del Comune. E' vietato il conferimento di altri rifiuti in tale cassonetto, pena il ritiro dello stesso e il pagamento delle sanzioni previste.

Il dimensionamento dei cassonetti per i rifiuti residui e speciali assimilati a quelli urbani per le **utenze NON domestiche** è previsto in base alla categoria di utenza normalizzata/codice di attività della Camera di Commercio e alla potenziale produzione di rifiuti assimilati agli urbani ai sensi del presente regolamento. Il volume deve essere tale da garantire mediamente lo stoccaggio del rifiuto da smaltire prodotto dall'attività in una settimana (servizio con frequenza settimanale). A suo insindacabile giudizio, il Comune può prendere in considerazione eventuali richieste di modifica del volume del cassonetto assegnato in base ad elementi oggettivi emersi durante l'effettuazione del servizio di raccolta (quantità e qualità), fermo restando la verifica della corretta separazione dei rifiuti riciclabili e del contestuale conferimento al servizio pubblico dei soli rifiuti non riciclabili da smaltire.

#### Modalità di conferimento:

Tutti i rifiuti residui di modeste dimensioni ed eventualmente ridotti di volume per un'ottimizzazione della capacità di stoccaggio dei cassonetti assegnati non oggetto di raccolte differenziate o di compostaggio domestico, devono essere introdotti in sacchetti opportunamente richiusi e conferiti all'interno dei cassonetti personalizzati messi a disposizione di ciascuna utenza. Tali cassonetti saranno posizionati per lo svuotamento a cura dell'utente con il coperchio chiuso, preferibilmente quando sono pieni, sul suolo pubblico nei punti di conferimento (PTC) individuati e materializzati sulla sede stradale/marciapiede dall'Amministrazione Comunale nel periodo compreso fra le ore 19.00 della giornata prima della raccolta e le ore 02.00 della stessa. Una volta effettuata l'operazione di svuotamento, i cassonetti devono essere ritirati a cura dell'utente cui sono assegnati entro le ore 12.00 del giorno successivo a detta operazione.

I sacchi/sacchetti conferiti fuori dai cassonetti non verranno raccolti dal Gestore del servizio che segnalerà al Comune la posizione sul territorio dove è stata rilevata l'infrazione (Nr. punto di conferimento - PTC, frazione, via).

Il Comune attiverà la procedura di controllo per rilevare il responsabile e procedere con richiami personali e/o con l'elevazione di eventuali sanzioni da parte di personale preposto.

In caso di eventi particolari che portano ad una produzione di rifiuti al di fuori della norma (feste dei borghi, ricorrenze, etc.), l'utente può rivolgersi all'ufficio comunale preposto, il quale valuterà soluzioni alternative ed idonee ad evitare situazioni igienico-sanitarie critiche (ad esempio: autorizzazione al conferimento presso il Centro Comunale di Raccolta; assegnazione temporanea di cassonetto personalizzato integrativo).

Le raccolte saranno effettuate secondo frequenze atte a garantire primariamente la tutela igienico-sanitaria coniugata con la massima efficienza, efficacia ed economicità del servizio.

#### Modalità di raccolta e trasporto:

I cassonetti personalizzati previsti per la raccolta dei rifiuti residui dovranno essere identificati, pesati e svuotati nel rispetto delle specifiche previste dalle procedure del sistema elettronico di identificazione e pesatura installato e dalle modalità operative indicate dal Comune, tramite idoneo autocompattatore, nelle giornate prestabilite tra le ore 2,00 e le ore 12,00, salvo causa di forza maggiore. In tale caso il Gestore si deve impegnare a sistemare al più presto l'attrezzatura e a effettuare il servizio di raccolta nel minor tempo possibile e comunque entro e non oltre le successive 24 ore.

Una volta completata positivamente l'operazione di svuotamento, i cassonetti devono essere riposizionati in modo ordinato in prossimità del PTC in modo tale che non creino intralcio alle persone o agli automezzi, e che non provochino danni a terzi (persone o cose). Qualora il cassonetto non fosse identificato o identificabile elettronicamente, il Gestore dovrà procedere comunque all'identificazione manuale (cod. cassonetto) o con lettore portatile (codice transponder) e alla trascrizione del codice e dei dati relativi per garantire in ogni caso la rilevazione dello svuotamento (codice cassonetto) e del relativo peso.

Qualora il transponder o il cassonetto fossero danneggiati, il Gestore si obbliga a registrare e comunicare al Comune via fax al termine del servizio i riferimenti del cassonetto in modo tale che si possa procedere quanto prima alla soluzione del problema.

Il Gestore si obbliga inoltre a fare il controllo periodico degli standard di qualità previsti dall'omologazione del sistema di identificazione e pesatura. La frequenza sarà mensile e il controllo sarà effettuato dopo aver completato i servizi di raccolta previsti dal programma (residui e/o differenziati).

In generale, qualora al termine del servizio giornaliero ci fossero evidenti differenze fra i pesi rilevati e quelli della pesa dell'impianto di smaltimento/recupero, il Gestore si obbliga a verificare l'anomalia utilizzando le procedure standard del controllo settimanale. In questo caso il sistema di identificazione e pesatura integrato (SIPI) deve essere ritarato appena rilevata l'anomalia.

La procedura utilizzata prevede l'utilizzo di cassonetto standard a norma DIN, dotato di transponder associato al Gestore e l'utilizzo di pesi campione standard piombati dall'ufficiale metrico. Saranno fatti dei cicli di svuotamento con pesi costanti secondo una tabella predefinita fornita dal Comune. Se i risultati sulla taratura del sistema di identificazione e pesatura rientrano nei range standard previsti dall'omologazione, si potrà procedere con il servizio di raccolta, in caso contrario si devono apportare preventivamente le necessarie correzioni in modo tale che il primo giorno di servizio successivo possa essere garantita l'effettuazione dello stesso nel rispetto degli standard di qualità previsti dal SIPI installato.

## **b) Rifiuti residui ingombranti**

### Modalità di conferimento:

**b.1 Centro di Raccolta comunale:** i rifiuti ingombranti di origine domestica non oggetto di raccolte differenziate devono essere conferiti a cura dell'utente all'interno dell'apposito cassone scarrabile ad essi dedicato posizionato nel Centro Comunale di Raccolta.

### Modalità di raccolta e trasporto:

I rifiuti ingombranti saranno asportati dal Centro Comunale di Raccolta dal Gestore del servizio, tramite apposito automezzo attrezzato per lo svuotamento di benne o container.

### **b.2 Raccolte zonali straordinarie e semestrali (primavera - autunno) di rifiuti ingombranti generici e non riciclabili, metalli**

A tale scopo il Gestore posizionerà secondo il calendario e l'orario prestabilito dall'Amministrazione, in zone definite e ben accessibili alla gente e agli automezzi, un numero idoneo di scarrabili in ogni zona definita in accordo con l'Amministrazione per garantire la raccolta dei rifiuti ingombranti conferiti dagli utenti in un'intera giornata.

### Modalità di raccolta e trasporto:

I container devono essere presidiati da personale (Gestore e/o Comune), in modo tale che sia garantito un conferimento adeguato e che siano fornite le corrette informazioni alla popolazione. I container saranno ritirati la sera dello stesso giorno e sarà garantita anche la pulizia e l'eventuale ripristino dei luoghi (pavimentazione, etc.).

## **c) Pulizia mercati e aree adibite a manifestazioni pubbliche.**

### **c.1 Mercati, fiere**

#### Modalità di conferimento al servizio pubblico:

I rifiuti prodotti dai concessionari ed occupanti di posti di vendita nei mercati all'ingrosso o al dettaglio, su aree coperte o scoperte, in qualsiasi area pubblica o di uso pubblico, dovranno essere differenziati per tipologia secondo le modalità previste dal presente regolamento. I rifiuti saranno raccolti per tipologie omogenee in idonei contenitori messi a disposizione dal Comune.

#### Modalità di raccolta e trasporto:

Il Gestore deve garantire la raccolta del rifiuto residuo separatamente dal rifiuto riciclabile che sarà poi avviato al recupero utilizzando idonei automezzi. Il servizio deve essere svolto al termine del mercato e/o della fiera. I posti vendita, comprese tutte le aree adiacenti, devono essere liberati da ogni e qualsiasi rifiuto solido o liquido ed eventualmente lavate su richiesta del Comune.

## **c.2 Manifestazioni pubbliche, sagre comunali di associazioni e simili**

### Modalità di conferimento al servizio pubblico:

I rifiuti prodotti in occasione di tali eventi su aree coperte o scoperte, in qualsiasi area pubblica o di uso pubblico dovranno essere differenziati per tipologia secondo le modalità previste dal presente regolamento. I rifiuti saranno raccolti per tipologie omogenee in idonei contenitori per la raccolta dei rifiuti residui e per la raccolta differenziata che saranno messi a disposizione dal Comune. E' assolutamente vietato mescolare i rifiuti e/o conferire rifiuti riciclabili con impurità.

Le aree utilizzate per la manifestazione devono essere pulite e liberate da ogni e qualsiasi rifiuto e conferito in modo differenziato a cura dei concessionari nelle Isole Ecologiche viciniore.

### Modalità di raccolta e trasporto:

Il Gestore deve garantire la raccolta del rifiuto residuo separatamente dal rifiuto riciclabile che sarà poi avviato al recupero utilizzando idonei automezzi. Il servizio di raccolta e trasporto deve essere svolto al termine della manifestazione pubblica. Devono essere svuotati tutti i contenitori e raccolti anche eventuali rifiuti o materiali posti al di fuori degli stessi, in modo tale che l'area rimanga pulita da ogni ed eventuale rifiuto o materiale.

## **TITOLO II**

### **GESTIONE ED UTILIZZO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA**

#### **Art. 4** **Definizione**

Il Centro Comunale di Raccolta (CRD) è un'area attrezzata destinata alla raccolta differenziata delle frazioni di rifiuto avente volumetria o composizione merceologica non idonea al conferimento tramite i servizi di raccolta con cassonetto personalizzato o presso le isole ecologiche, nei quali è possibile conferire solo i rifiuti residui e assimilati di piccole dimensioni.

#### **Art. 5** **Caratteristiche del Centro di Raccolta**

Il CRD, strutturato in maniera tale da garantire sicurezza di conferimento e di successivo avvio dei rifiuti a smaltimento o recupero, deve:

- essere recintato lungo il suo perimetro;
- essere accessibile al pubblico solo in presenza di personale di custodia ed in orari prestabiliti;
- consentire il conferimento, negli opportuni spazi, di materiali divisi per tipologie di materiali omogenei così come definiti in accordo con l'Amministrazione comunale.

#### **Art. 6** **Personale di custodia**

In particolare il personale di custodia ha il compito di:

- controllare il possesso dei requisiti degli utenti al conferimento dei rifiuti in CRD;
- accertare l'idoneità dei rifiuti conferiti, ai servizi istituiti presso il CRD secondo le modalità che l'Amministrazione comunale riterrà opportuno adottare;
- indirizzare correttamente l'utenza alla corretta differenziazione dei rifiuti (container, etc.);
- coadiuvare ed informare correttamente l'utente nelle operazioni di conferimento;
- provvedere alla pulizia della struttura.

**Art. 7**  
**Conferimento**

Il conferimento dei materiali al CRD, viene effettuato direttamente dagli utenti, in maniera autonoma e con proprio mezzo, seguendo le tabelle informative poste su ognuno dei contenitori o presso ciascuna area dedicata ad una particolare raccolta e le indicazioni fornite dal personale di custodia. I materiali non devono essere mescolati con rifiuti solidi urbani di piccole dimensioni che devono essere invece conferiti nei cassonetti personalizzati assegnati.

**Art. 8**  
**Obblighi e divieti**

Gli obblighi e i divieti sono i seguenti:

- è severamente vietato sostare e parcheggiare autovetture, cicli e motocicli all'interno dell'area del CRD, se non strettamente necessario per le operazioni di scarico dei rifiuti;
- per motivi di sicurezza, le operazioni di asporto e carico effettuate dalle ditte autorizzate dovranno di norma svolgersi al di fuori dell'orario di apertura della piazzola al pubblico;
- è severamente vietato, per qualsiasi motivo, l'introdursi di persone non autorizzate nei container adibiti alla raccolta dei rifiuti;
- è vietata, a persone non autorizzate, qualunque operazione di cernita, recupero, rovistamento o asporto di qualsiasi materiale conferito presso il CRD;
- fermo restando le sanzioni previste secondo legge, in caso di abbandono di rifiuti sulla pubblica area esterna alla recinzione del CRD, gli addetti provvederanno ad identificare il responsabile, il quale dovrà provvedere alla rimozione dei rifiuti. Nel caso non sia possibile identificare l'autore dell'abbandono dei rifiuti, il Gestore del CRD, previo eventuale interessamento della polizia comunale, dovrà provvedere a raccogliere e collocare all'interno del CRD i rifiuti abbandonati prima dell'apertura al pubblico della piazzola stessa;
- l'utenza che effettui operazioni di conferimento di rifiuti non deve abbandonare gli stessi al di fuori degli appositi contenitori o aree. In caso di sversamenti occasionali, ad operazioni ultimate, deve provvedere ad un'adeguata pulizia dell'area interessata;
- l'utente che effettui, all'interno del CRD, operazioni di conferimento di rifiuti, deve, sotto la propria esclusiva responsabilità, mantenere comportamenti tali da non creare danno a se o ad altre persone o cose presenti nel Centro.

## **TITOLO III COMPOSTAGGIO DOMESTICO**

### **Art. 9 Definizione**

È una tecnica attraverso la quale, in ambito domestico, viene attuato un processo di decomposizione aerobica delle sostanze organiche solide finalizzato all'ottenimento di prodotti a base di humus da riutilizzare direttamente, quale concime, nelle attività di orticoltura, floricoltura e giardinaggio, a uso familiare.

Il processo è condotto dall'utente, che con mezzi manuali e/o meccanici, assicura le condizioni ottimali per lo sviluppo degli organismi decompositori senza arrecare danno all'ambiente e alla salute.

### **Art. 10 Metodologie di compostaggio**

Presso il Comune di Rive d'Arcano è consentito il compostaggio domestico per mezzo dei seguenti sistemi:

1. Compostaggio in cumulo all'aperto, laddove il cumulo abbia le seguenti caratteristiche:

- larghezza massima della base: metri 2;
- altezza compresa tra metri 0,6 e metri 1,5;
- lunghezza minima a regime: metri 2;
- sezione triangolare o trapezoidale.

Per evitare che il materiale si saturi d'acqua piovana o si secchi eccessivamente durante il periodo estivo è necessario che sopra sul cumulo sia steso un telone di "tessuto/non tessuto" che garantisca la permeabilità all'aria (ossidazione, umidità e temperatura costanti), ma non l'infiltrazione dell'acqua.

2. Compostaggio in compostiera ("composter"), laddove la struttura abbia le seguenti caratteristiche tecniche:

- può essere realizzata in legno, mattoni, metallo o rete, oppure acquistata tra quelle disponibili in commercio o fornite dal Comune;
- deve essere posizionata all'aperto ed a contatto con il suolo; qualora la compostiera non fosse dotata di fondo, posizionare fra la compostiera e il terreno una rete zincata a maglia stretta (2-3 cm ca.) per evitare l'infiltrazione nel cumulo di animali (topi, etc.)
- deve disporre di sufficienti aperture che consentano l'aerazione del materiale organico e verde;
- deve essere munita di copertura o coperchio per non far entrare l'acqua piovana e i raggi solari diretti;

- deve essere sufficientemente grande da consentire le operazioni di rivoltamento periodico per garantire un'ottimale ossigenazione del materiale organico/verde.

## **Art. 11**

### **Rifiuti compostabili**

Sono compostabili le seguenti sostanze:

- rifiuti di cucina: bucce di frutta e di ortaggi, scarti derivanti dalla pulizia delle verdure, pane raffermo a pezzi, avanzi di cibo (piccole quantità e preferibilmente non cotto), fondi di caffè, filtri del the, gusci di uova, gusci di noci e simili; gli scarti di carne e pesce dovuti alla preparazione dei cibi ed i cibi cotti in medie e grandi quantità, devono essere smaltiti con i rifiuti residui in sacchi ben chiusi;
- ramaglie e potature di piccolo diametro opportunamente tritati e/o ridotti a piccola e media pezzatura per garantire un'adeguata miscela ed aerazione, erba, fiori e fogliame;
- segatura e trucioli di legno non trattato; eventualmente piccole quantità di cartone sminuzzato;
- residui vegetali dell'attività di giardinaggio ed orticoltura;
- cenere di legna non calda.

È vietato il compostaggio delle seguenti sostanze non organiche di origine alimentare e/o vegetale: plastica e gomma in genere, metalli in genere, legno verniciato o impregnato, calcinacci, vetro, olio di friggitura, lettiere di animali domestici, tessuti, sostanze contenenti acidi, sostanze contaminate da prodotti chimici di sintesi e in generale ogni sostanza potenzialmente dannosa per l'ambiente.

## **Art. 12**

### **Modalità di compostaggio**

L'Utente che intende praticare il compostaggio in proprio deve avere i seguenti requisiti minimi e deve effettuarlo secondo le seguenti modalità:

- a) l'area di compostaggio deve essere localizzata nel rispetto dell'art. 889 del codice civile, delle norme del regolamento edilizio e delle norme sanitarie vigenti;
- b) deve essere evitata la formazione di liquami e percolati possibilmente con formazione di strato di base allestito con residui vegetali atti a trattenere ed assorbire eventuali reflui da percolazione, utilizzando composter, tessuto non tessuto e/o opportune coperture del cumulo;
- c) deve essere garantita l'ossigenazione del materiale mediante rivoltamenti periodici (ogni 2-3 settimane in base alla stagione ed alle necessità) ed una corretta miscelazione dei materiali organici e legnosi;
- d) deve essere assicurato un tasso di umidità sufficiente allo sviluppo degli organismi decompositori;

- e) deve essere evitata la formazione di cattivi odori (no rifiuti cotti e avanzi di carne e pesce); rivoltare periodicamente;
- f) il materiale legnoso da compostare (piccole ramaglie, arbusti, etc.) di piccoli diametri deve essere opportunamente sminuzzato in frammenti di dimensione non superiore ai 30 cm;
- g) in caso di comparsa di ratti o di odori rivoltare bene il cumulo ed aggiungere sostanza legnosa (trucioli, ramaglie trituriate, segatura) nella quantità pari almeno ad 1/3 ca. della massa già presente nella compostiera;
- h) è consentito eventualmente anche l'impiego di bioattivatori ed enzimi dei tipi in commercio per l'innesco ed il potenziamento del processo di decomposizione.

È altresì consentito il trattamento della frazione organica di rifiuti urbani trattati in concimaie autorizzate dal Comune. E' vietato compostare i rifiuti organici in una buca scavata nel terreno o in un cumulo sopra terra non gestito secondo le modalità di cui all'art.10 comma 1.

**TITOLO IV**  
**RIFIUTI CIMITERIALI E**  
**RIFIUTI PROVENIENTI DA ATTIVITÀ CIMITERIALI**

**Art. 13**  
**Definizioni**

I rifiuti cimiteriali e quelli provenienti da altre attività cimiteriali sono disciplinati dal D.M. 219/2000 e sono definiti dall'art. 2, comma 1, lettera e) e f) rispettivamente dello stesso D.M..

**Art 14**  
**Gestione rifiuti cimiteriali**

Resta in facoltà del Comune designare un luogo, all'interno del cimitero, ove provvedere al deposito temporaneo dei rifiuti in appositi contenitori previsti dall'art. 12 comma 2° del D.M. succitato. Al trasporto dei rifiuti agli impianti di smaltimento si provvederà tramite un servizio di trasporto, debitamente autorizzato.

Per le parti metalliche dei rifiuti descritti all'art. 1, che non presentino contaminazione di materiale organico derivante dalla decomposizione delle salme, è consentita ai sensi degli artt. 12 comma 5 e 13 comma 2 del D.M. 219/2000 la raccolta separata e il conferimento al servizio ordinario di raccolta dei rifiuti metallici.