

*** Marca da bollo
in caso di richiesta
copia conforme
all'originale

ALL'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA DEL
COMUNE DI RIVE D' ARCANO

33030 - Piazza I° Maggio n. 1
www.comune.rivedarcano.ud.it
Tel 0432.809705/13 Fax 0432.809083

TIMBRO DEL PROTOCOLLO DI ENTRATA

**Oggetto: RICHIESTA FORMALE DI ACCESSO
AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Legge 7 agosto 1990, n. 241 e D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352

Il/La sottoscritto/a _____, C.F. _____
nato/a a _____ (___) il _____
residente in _____ (___), Via/Piazza _____ n. _____,
recapito telefonico n. _____
in qualità di _____

(es: proprietario/comproprietario/usufruttuario/tecnico incaricato**)

dell'immobile sito in questo Comune in Via/Piazza _____
catastralmente identificato al Foglio _____ Mappale/Particella _____ sub. _____
in relazione al vigente "Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di
esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi" emanato in applicazione della Legge 7
agosto 1990, n° 241 e del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352

CHIEDE

Di prendere visione Fotocopia non autenticata Fotocopia autenticata

[] della seguente documentazione: _____;

[] delle seguenti pratiche edilizie (indicare estremi nel seguente prospetto):

N° ord	Estremi dei documenti			OGGETTO o altri elementi che consentano identificazione
	specie	numero	data	

[] delle pratiche edilizie di cui non si conoscono gli estremi intestate a:

1. Sig./ra _____, nato/a a _____ il _____;
2. Sig./ra _____, nato/a a _____ il _____;
3. Sig./ra _____, nato/a a _____ il _____;
4. Sig./ra _____, nato/a a _____ il _____;
5. Sig./ra _____, nato/a a _____ il _____;
6. Sig./ra _____, nato/a a _____ il _____;

A tal fine ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che la presente domanda è motivata da (indicare obbligatoriamente un motivo valido ai sensi della L. 241/90):

_____ (Compilazione obbligatoria in mancanza della quale la presente richiesta non verrà evasa)

Dichiara inoltre di essere informato/a che la presente richiesta potrà essere evasa solo successivamente alla decorrenza della comunicazione ai contro interessati (nei casi previsti dall'art. 13 del Regolamento comunale sulle modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 12.02.2007) salvo la ricorrenza di motivazioni ostative all'accesso impegnandosi inoltre a corrispondere il costo di riproduzione dei documenti, al ritiro dei medesimi, secondo le tariffe stabilite annualmente dall'Amministrazione*.

EVENTUALE DELEGA:

Il sottoscritto inoltre autorizza il Sig. _____, nato a _____ il _____ residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____, tel _____/_____, a visionare ed estrarre copia della documentazione richiesta.

Allegati obbligatori:

- documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- attestazione versamento diritti di segreteria*;
- Altro: _____

* DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTI PER RICERCA PRATICHE IN ARCHIVIO (approvati con Delibera Giunta Comunale n. 13/2021):

per ciascuna pratica edilizia (identificata mediante estremi: numero / data)	€.	20,00
per ciascuna nominativo oggetto di ricerca (a cui si somma importo dovuto per ciascuna pratica edilizia)	€.	10,00
supplemento per ricerche già effettuate negli ultimi 2 anni (se non variata proprietà)	€.	50,00

I versamenti potranno essere effettuati tramite:

c/c postale n. 15313331 Comune di Rive d' Arcano - Serv. Tesoreria;

pagoPA;

bonifico bancario c/o CrediFriuli CREDITO COOPERATIVO FRIULI S.C., Filiale di San Daniele del Friuli

IBAN: IT 44 W 07085 64190 040210044901

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Regolamento UE 2016/679

Il/I sottoscritto/i firmatari/o della richiesta dichiara/no di essere informato/i che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa.

_____, lì _____

Il/La richiedente

** Se tecnico incaricato indicare collegio/albo di appartenenza e relativo numero di posizione nonché allegare alla richiesta delega sottoscritta dalla persona che ha conferito tale incarico unitamente a documento d'identità in corso di validità dello stesso da cui si evinca inoltre la titolarità di un interesse alla conoscenza di tali atti per la cura e tutela di una situazione soggettiva giuridicamente rilevante.

***** In caso di mancata apposizione della marca da bollo o in caso di bollo insufficiente si procederà, senza ulteriore avviso, ai sensi dell'art. 19 e art. 31 del D.P.R. 642/1972, dandone comunicazione al competente Ufficio locale delle Entrate che provvederà alla regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione.**

Vista la richiesta di cui sopra il Responsabile del Servizio DISPONE					
<input type="checkbox"/>	Che si autorizzi la visione richiesta				
<input type="checkbox"/>	Il rilascio della copia relativa				
<input type="checkbox"/>	Che venga predisposto il provvedimento:				
<input type="checkbox"/>	di diniego	<input type="checkbox"/>	di differimento	<input type="checkbox"/>	limitativo
In quanto: _____					

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: _____					

In data odierna il richiedente dichiara di aver:

preso visione degli atti amministrativi richiesti

ritirato le copie richieste.

Rive d'Arcano, li _____

Firma: _____